

KMD WorkZone

Genvejstaster

Du kan bruge dit tastatur og mange effektive tastaturgenveje til at navigere i WorkZone Client.

Her er en række af de mest anvendelige.

Genvejstaster		Beskrivelse
Hovedbånd	Detaljebåndet	
Ctrl+S	Ctrl+Shift +S	Gemmer dine ændringer.
Ctrl+R	Ctrl+Shift+R	Opdaterer en side.
-	Ctrl+Shift+N	Tilføjer element til liste
-	p	Skifter mellem at åbne og lukke visningsruden for det markerede element.
Esc		Annullerer dine ændringer (kun i dialogbokse)
Ctrl+Shift+F		Opretter en ny sagssøgning.
Ctrl+Shift+D		Opretter en ny dokumentssøgning.
Ctrl+Shift+C		Opretter en ny kontaktsøgning.
Enter		Foretager en søgning
Højre piletast, Enter		Udvider listen for et valgt element (hvis tilgængeligt).
Venstre piletast		Skjuler listen for et valgt element (hvis tilgængeligt).
Ctrl+G og vælg Sag eller Ctrl+O og vælg Sag		Åbner formularen Gå til sag og gør det muligt for dig at foretage en hurtig søgning efter sager.
Ctrl+G og vælg Dokument eller Ctrl O og vælg Dokument.		Åbner formularen Gå til dokument og gør det muligt for dig at foretage en hurtig søgning efter dokumenter.
Ctrl+G og vælg Kontakt eller Ctrl+O og vælg Kontakt		Åbner formularen Gå til kontakt og gør det muligt for dig at foretage en hurtig søgning efter kontakter.